

муниципальное образовательное учреждение
«Средняя школа №27 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
« 28 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н. А. Маньшина
приказ № 106/15
от « 28 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении комплектами учебников учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение « Об обеспечении комплектами учебников учащихся » вводится в целях реализации: в соответствии с законом РФ « Об образовании» (29 декабря 2012 года N 273 – ФЗ).

2. Обязанности школьного коллектива

2.1. Директор школы отвечает за организацию работы по созданию и своевременного пополнения фонда школьных учебников. Он направляет деятельность педагогического коллектива по формированию у учащихся бережного отношения к учебникам; предусматривает меры по совершенствованию этой работы при планировании учебно-воспитательного процесса на очередной учебный год. Контролирует их выполнение.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает единые требования по использованию учебников и осуществляет контроль за их использованием в течение всего учебного года, определяет потребность учащихся в учебниках.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе направляет деятельность педагогического коллектива по формированию у учащихся бережного отношения к учебникам, разрабатывает тематику бесед с учащимися и их родителями по этому вопросу, оказывает помощь органам самоуправления, старшей вожатой в проведении смотров, конкурсов, соревнований на лучшую сохранность учебников и подведение их итогов.

2.4. Учителя 1-4 классов, классные руководители 5-11 классов:

- осуществляют необходимую работу с учащимися и их родителями по воспитанию у учащихся бережного отношения к книге;
- участвуют в выдаче фондируемых учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;
- контролируют сохранность учебников в классе;
- следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку.

2.6. Учитель по соответствующему предмету проверяет состояние учебников по своему предмету и через запись в дневнике сообщает родителям и классным руководителям об отношении учащихся к учебным книгам.

2.7. Ответственность за библиотечный фонд школьных учебников и непосредственную работу с ним ведет педагог - библиотекарь, назначенный директором школы.

Он ведет документацию по библиотечному фонду школьных учебников согласно требованиям нормативных документов. Перед началом учебного года выдает учебники учителям 1-4 классов, 5-11 классов; оформляет заявку на новые учебники по мере необходимости.

3. Изменения и дополнения

Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

4. Срок действия положения

Срок действия Положения – до замены новым.

Составитель – педагог-библиотекарь Шишкина В. С.